



Prot. PG/2025/898065 del 07/10/2025

A tutti gli operatori cimiteriali

Al Front Office

A tutte le imprese funebri

A tutti i cittadini

e p.c. Assessore alla Salute e al Verde

Oggetto: Disposizioni in merito alle prenotazioni di operazioni cimiteriali.

Con riferimento all'oggetto, a seguito di diverse interpretazioni circa il corretto uso della modulistica, si dispone che per la prenotazione di operazioni cimiteriali è necessario utilizzare esclusivamente il modello allegato alla presente. Tale modello, compilato in ogni sua parte e firmato dall'operatore cimiteriale, deve contenere tutti i dati necessari all'Ufficio Front Office per poter successivamente autorizzare, previo completamento della relativa istruttoria, la pratica presentata presso gli uffici del Front Office siti in via Santa Maria del Pianto 146 ovvero caricata sulla piattaforma telematica in uso al Servizio Cimiteri dagli utenti.

Il modello in questione, a seguito della richiesta da parte degli utenti e delle necessarie verifiche in loco e sui registri da parte degli operatori cimiteriali, deve essere inviato esclusivamente mediante posta elettronica all'indirizzo gestione.cimiteri@comune.napoli.it. **E' fatto assoluto divieto da parte degli operatori cimiteriali di rilasciare copie cartacee e/o digitali del suddetto modello a chiunque.** L'originale del modello sarà conservato dagli operatori cimiteriali presso gli uffici del singolo cimitero e sarà allegato al successivo passaporto emesso dal Front Office, insieme a tutta la documentazione cartacea relativa all'operazione cimiteriale autorizzata.

Tutte le prenotazioni di operazioni cimiteriali che perverranno all'Ufficio di Front Office in modalità diversa da quella indicata con la presente nota e/o su modelli diversi da quello allegato non saranno presi in considerazione. Si ricorda che le operazioni cimiteriali non urgenti possono essere prenotate almeno 15 giorni prima rispetto alla data dell'istanza. La data di prenotazione indicata sul modello, comunque, è da intendersi presunta e sarà confermata dal Front Office solo all'esito positivo della relativa istanza.

Eventuali abusi e inosservanze alla presente disposizione saranno segnalati alle autorità di pubblica sicurezza, con l'applicazione di sanzioni secondo la normativa penale, civile e amministrativa vigente.

Sottoscritta digitalmente da
il Dirigente
Antonietta AGLIATA

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.