

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 48 del 04.03.2026

OGGETTO: approvazione della procedura finalizzata al versamento anticipato della somma necessaria per le operazioni a farsi in caso di diniego istanza di sub-concessione.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- l'art. 107 del D. lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- lo statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che i dirigenti svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- con decreto sindacale DESIN/2025/0000094 del 06/03/2025 alla scrivente è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio Cimiteri Cittadini (ARAM1075) incardinato nell'Area Ambiente.

Preso atto che

- con delibera di Giunta comunale n. 410 del 12/09/2019 sono state approvate le linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi Funebri e Cimiteriali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.11 del 21 febbraio 2006;
- il perdurare delle giacenze di istanze di sub-concessione determina, comunque, in applicazione della precitata delibera, la possibilità di utilizzo del manufatto cimiteriale per lo svolgimento di operazioni di inumazione e/o tumulazione durante l'istruttoria;
- il diniego/mancato rilascio della sub-concessione non induce successivamente i richiedenti, nonostante i dovuti solleciti, a provvedere alla traslazione in altro manufatto dei resti mortali già allocati, con ulteriore aggravio per l'Amministrazione.

Considerato che

- è necessario istituire una procedura applicativa che, in ossequio ai contenuti della delibera n. 410 del 12/09/2019, tuteli l'Amministrazione nello svolgimento d'ufficio delle operazioni finalizzate a liberare i manufatti cimiteriali in mancanza di valido titolo giuridico;
- è necessario prevedere per le tutte le istanze di sub-concessione, comprese quelle già acquisite dalla decorrenza della precitata delibera n. 410 del 12/09/2019, che le eventuali richieste di operazioni cimiteriali di inumazione o tumulazione, siano vincolate oltre che al pagamento per l'operazione richiesta secondo tariffa vigente, anche al versamento a titolo di cauzione della somma prevista per

- la liberazione del manufatto cimiteriale in caso di diniego/mancato rilascio della sub-concessione;
- il versamento della predetta cauzione deve essere effettuato a mezzo bonifico presso la Tesoreria Comunale al seguente IBAN IT95X0306903496100000046118 INTESA SAN PAOLO indicando quale causale: “1075 cauzione per svolgimento operazioni cimiteriali in caso di diniego/mancato rilascio sub-concessione”.

Visto:

- l’art. 107 del TUEL;
- la legge n. 241 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 410 del 12/09/2019;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025-2027, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestata

- la regolarità e la correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13, co. 1 lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, (approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e s.m.i.), attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell’atto;
- che l’istruttoria necessaria ai fini dell’adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge 241/90, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall’art. 1 co. 41 della Legge n.190/2012, del “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e s.m.i. e del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli e Social Media Policy”, (adottato con deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024), non sussiste la presenza, nemmeno potenziale, di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l’adozione;
- che il presente provvedimento non rientra nella previsione normativa di cui all’art. 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013 e art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O.;
- che il presente atto non contiene dati personali da essere trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all’art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge

DISPONE

1. di approvare quale procedura operativa:

- tutte le istanze di sub-concessione finalizzate a disporre da subito del manufatto cimiteriale, attraverso operazioni di inumazione e/o tumulazione feretro e/o tumulazione ceneri (deposizione ceneri), dovranno essere presentate esclusivamente a mano presso gli uffici del Servizio Cimiteri da parte degli utenti sottoscrittori, per la verifica della c.d. *manifesta improcedibilità e/o infondatezza* di cui alla delibera n. 410 del 12/09/2019;
- tutte le operazioni di inumazione e/o tumulazione feretro e/o tumulazione ceneri (deposizione ceneri) legate ad un’istanza di sub-concessione, comprese quelle già acquisite dalla decorrenza della precitata delibera 410 del 12/09/2019, sono vincolate oltre che al pagamento per l’operazione richiesta secondo tariffa vigente, anche al versamento a titolo di cauzione della somma prevista per la liberazione del manufatto cimiteriale in caso di mancato rilascio della sub-concessione;
- il versamento della predetta cauzione, il cui importo sarà calcolato dal Servizio Cimiteri in base alle tariffe vigenti, dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale al seguente IBAN IT95X0306903496100000046118 INTESA SAN PAOLO, indicando quale causale: “1075 cauzione per svolgimento operazioni cimiteriali in caso di diniego sub-concessione”.

2. di precisare che:

- copia del bonifico della cauzione versata deve essere allegata, quale documento necessario, all'istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'operazione di inumazione e/o tumulazione feretro e/o tumulazione ceneri (deposizione ceneri), oltre ad essere inserita nel fascicolo della relativa istanza di sub-concessione in attesa di definizione;
- in caso di diniego/mancato rilascio della sub-concessione, qualora entro il termine stabilito l'utente non provveda a liberare il manufatto cimiteriale, le somme versate a titolo di cauzione saranno trattenute del Servizio Cimiteri che provvederà d'ufficio alle relative operazioni non eseguite dall'utente;
- restano comunque sempre consentite, in ossequio alla citata delibera n. 410 del 12/09/2019, tutte le operazioni cimiteriali in uscita da manufatti cimiteriali oggetto di istanza di sub-concessione.

Il Dirigente
dott.ssa Antonietta Agliata

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.